



Lathund

Bankkort Business i Internetbanken Företag

Innehållsförteckning

1. Bankkort Business i Internetbanken	2
1.1. Visa Kortöversikt	2
1.2. Visa korttransaktioner	4
1.3. Ändra uppgifter Företagskort	4
2. Beställa Företagskort	6
3. Kundsupport	8

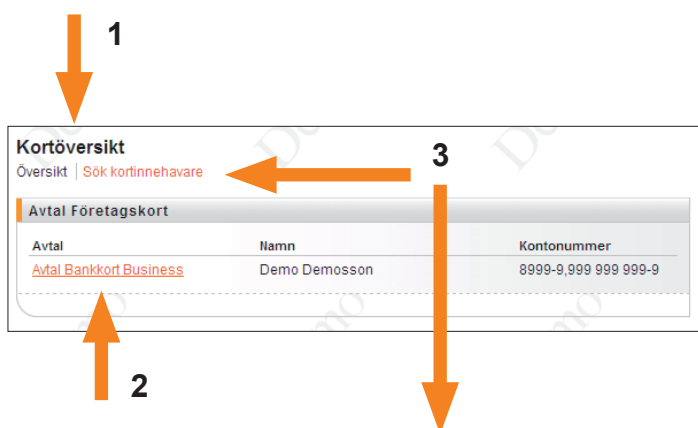
1. Bankkort Business i Internetbanken

- Företaget beställer och administrera företagskort för sina anställda via Internetbanken. Förutsätter att avtal tecknats om tjänsten "Avtal Bankkort Business".
- Behörighet Hantera företagskort måste ha tilldelats företagsanvändare enligt behörighetsadministrationen i Internetbanken Företag utifrån sedvanliga rutiner
- Anställd på företaget som tilldelats behörigheten Hantera företagskort kan:
 - Beställa kort
 - Ändra kortlimit
 - Avsluta kort
 - Kontrasignera beställning

Alla registreringar och ändringar som sker avseende enskilda kort, måste godkännas med signering via vald säkerhetslösning.

1.1. Visa Kortöversikt

Här visas aktuella Avtal Bankkort Business



1. Kortöversikt – Klicka på Ekonomisk översikt och välj Kortöversikt. På sidan visas aktuella Avtal Bankkort Business.

2. Avtal Företagskort – För uppgifter om det enskilda avtalet, Klicka på aktuellt avtal.

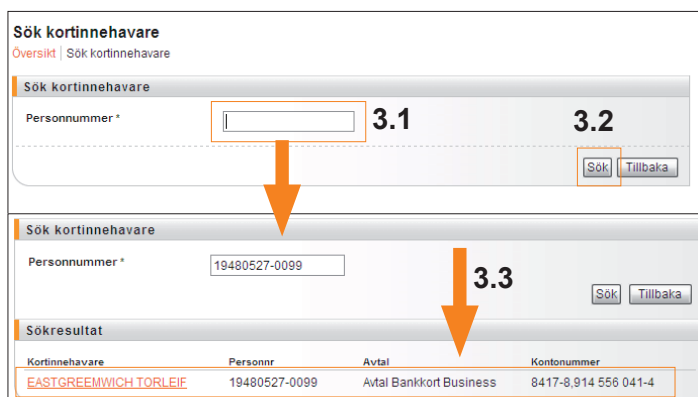
3. Sök kortinnehavare – Här kan du söka kortinnehavare bland aktiva kort

3.1 Ange personnummer eller samordningsnummer

3.2 Klicka på Sök

3.3 Uppgifterna visar information om kortinnehavaren avseende:

- Namn
- Tilldelad limit
- Giltighetstid för kortet
- Vilket konto kortet är kopplat till



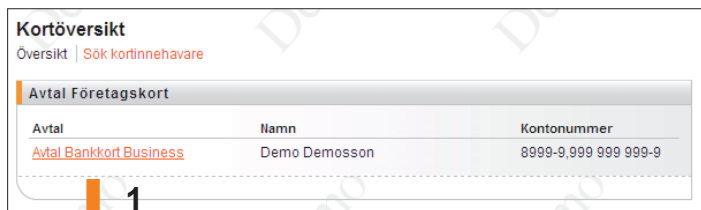
Via denna sida kan du även gå vidare för att uppdatera villkor för aktuell kortinnehavare samt se utförda korttransaktioner på det enskilda kortet.

Uppgifter om avtal – Visar uppgifter om det enskilda avtalet

För uppgifter om det enskilda avtalet, Klicka på aktuellt avtal. När du klickar på Avtal Bankkort Business, visas det enskilda avtalet. För att erhålla uppgifter om anslutna kort, klicka på Avtal Bankkort Business.

För detaljerade uppgifter om enskilt kort, Klicka på respektive kortinnehavare. På sidan visas aktuella uppgifter samt att det finns möjlighet att uppdatera villkor för aktuell kortinnehavare och se utförda korttransaktioner på det enskilda kortet.

Via denna sida går det att ändra kortlimit och avsluta kort.



1. Uppgifter om avtal – Klicka på Avtal Bankkort Business. Sidan visar uppgifter om det enskilda avtalet och kortinnehavare

Aktiva kort - Här visas kortinnehavare som har aktiva kort och beställda kort

Inaktiva kort - Här visas kortinnehavare med spärrade eller avslutade kort.

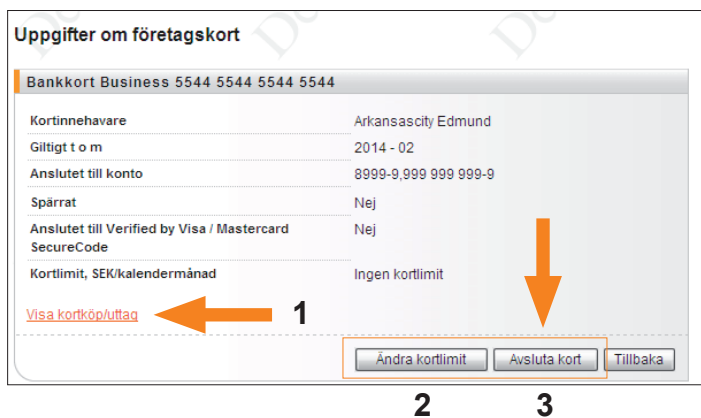
Kortinnehavare - Den person i företaget som innehar ett företagskort

Kortlimit/månad - Den kortlimit som tilldelats kortinnehavaren



2. Uppgifter om enskilt kort – Klicka på aktuell kortinnehavare

Uppgifter om Företagskort – Visar uppgifter om det de kort som är anslutna till avtalet



Uppgifter Företagskort – Här visas om det enskilda kortet avseende:

- Kortinnehavare
- Giltighetstid för kortet
- Vilket konto kortet är kopplat till
- Om kortet är spärrat Kortlimit

Här kan du även;

1. Se gjorda Kortköp/uttag
2. Ändra kortlimit
3. Avsluta kort

1.2. Visa korttransaktioner

Här visas genomförda korttransaktioner på aktuellt kort

Uppgifter om företagskort

Bankkort Business 5544 7754 7199 1074

Kortinnehavare	Roblin Max
Giltigt t o m	2014 - 01
Anslutet till konto	8417-8,914 558 538-7
Spärrat	Nej
Anslutet till Verified by Visa / MasterCard SecureCode	Nej
Kortlimit, SEK/kalendermånad	Ingen kortlimit

1 [Visa kortköp/uttag](#) 2 3

Bankkortsköp/uttag

Bankkort 1122 3344 5566 7788

Datum	Köp/Uttag	Beskrivning	Belopp
2005-09-02	Uttagsautomat		-1 000,00
2005-08-24	Visby bildelar ab 3157visby		-72,00
2005-08-18	Uttagsautomat		-800,00
2005-08-01	Uttagsautomat		-1 500,00
2005-07-27	Uttagsautomat		-600,00
2005-07-05	China sea varberg		-320,00
2005-06-27	Village tandoori visby		-218,00

1. Visa korttransaktioner

- Klicka på Visa köp/uttag
- Visar utförda korttransaktioner för det enskilda kortet

Observera att det kan ta 2-3 bankdagar innan en transaktion syns. Detta påverkar därmed det tillgängliga beloppet.

Information om en transaktion finns tillgängligt via internetbanken i 12 månader.

Vid köp/uttag i annan valuta än SEK tillkommer ett administrativt påslag om 1,5% på valutakursen. (För pekaren över det utländska beloppet på aktuell transaktion för att se växlingskurs.)

I redovisad växlingskurs är det administrativa påslaget inkluderat.

1.3. Ändra uppgifter Företagskort

Här kan du ändra uppgifter för enskilt kort. Verkställande av ändring sker omedelbart.

Avsluta kort - Avslut av kort sker t ex då kortinnehavare inte längre ska ha något kort, anställning upphör eller beroende på andra förutsättningar. Vid avslut av kort är det viktigt att ta emot och makulera kortinnehavarens kort.

OBS! Ersätta kort - Ersättning av befintligt Företagskort sker t ex då kortet gått sönder eller kortbrickan av någon anledning har försämrad funktionalitet. Görs via bankkontor.

OBS! Spärr av kort - Spärr av kort, t ex vid förlust och stöld – sker alltid via banken enligt sedvanliga rutiner. Företaget eller handläggare på bankkontor kan sedan beställa nytt kort. Spärr av Bankkort Business sker via bankkontor eller Spärrservice.

Kortlimit - Ändring av kortlimit kan ske löpande under kortets giltighetstid och gäller omgående. Köp/uttag måste alltid vara inom tillgängligt belopp på kontot avsett tilldelad kortlimit på enskild kortinnehavare

Kortlimit

- Kortlimiten sätts på enskilt kort och är rullande per kalendermånad
- Kortlimit kan endast anges i jämna 100-tal
- Ingen kortlimit = obegränsad kortlimit (kan ej överskrida saldo på konto)
- Kortlimiten kan höjas/sänkas under tiden, sker via "Ändra kortlimit"
- Ändring av kortlimit gäller omgående
- Köp/uttag måste alltid vara inom tillgängligt belopp på kontot **oavsett** tilldelad kortlimit på den enskilde kortinnehavaren
- kortlimit 0 = kortet kan endast användas för insättning i insättningsautomat

Uppdatera villkor Företagskort

Ändra kortlimit

Bankkort Business

* Obligatoriska uppgifter

Kortinnehavare Arkansascity Edmund

Kortlimit*

Ingen kortlimit

Köp/uttag tillåts endast upp till angiven kortlimit

Önskad kortlimit* 15 000 SEK/kalendermånad

Fortsätt Tillbaka

1. Ändra kortlimit

- Klicka på Ändra kortlimit
- Ange ny kortlimit
- Klicka på Fortsätt
- Godkänn ny kortlimit
- Bekräftelse av ändrad kortlimit erhålles. Bekräftelsen kan skrivas ut.

Ändring av kortlimit kan ske löpande under kortets giltighetstid och gäller omgående.

Avsluta företagskort

Innan du avslutar företagskort

Innan kortet avslutas kan det vara bra att skriva ut korttransaktionerna eftersom historiken inte blir tillgänglig efter avslut.

Bankkort Business

Kortinnehavare Arkansascity Edmund

Bekräfta Tillbaka

2. Avsluta företagskort

- Klicka på Avsluta kort
- Klicka på Bekräfta
- Bekräftelse av avslut erhålles
- Bekräftelse kan skrivas ut
- Makulera (klipp itu) avslutat kort

Avslut av kort sker t ex då kortinnehavare inte längre ska ha något kort eller anställning upphör. Vid avslut av kort är det företagets ansvar att ta emot och makulera kortinnehavarens kort. Vid andra situationer, t ex då kort blivit stulet eller inte fungerar ska banken alltid kontaktas.

2. Beställa Företagskort

Beställning av företagskort sker via ett Avtal Bankkort Business



Favoriter Startside Ekonomisk översikt Betala/Överföra Låna Spara/Placera

Konton och lån - översikt
Översikt | Byt kontonamn

- Konton och lån - översikt
- Kontoöversikt övriga banker
- Kortöversikt**
- Elektroniska dokument
- Beställda rapporter
- Bankgirotjänster

Sök i översikt ▶

Konton i svenska kronor

Beställa Företagskort

1. Klicka på Ekonomisk översikt och kortöversikt



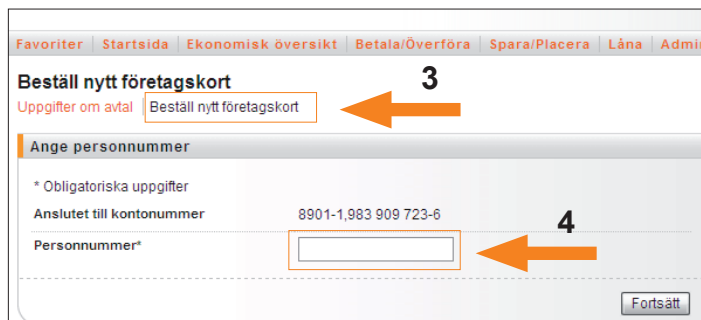
Favoriter Startside Ekonomisk översikt Betala/Överföra Låna Spara/Placera

Kortöversikt
Översikt | Sök kortinnehavare

Avtal Företagskort

Avtal	Namn	Kontonum
Avtal Bankkort Business	Demo Demosson	8999-9,999

2. Klicka på aktuellt Avtal Bankkort Business



Favoriter Startside Ekonomisk översikt Betala/Överföra Spara/Placera Låna Administrera

Beställ nytt företagskort
Uppgifter om avtal **Beställ nytt företagskort**

Ange personnummer

* Obligatoriska uppgifter

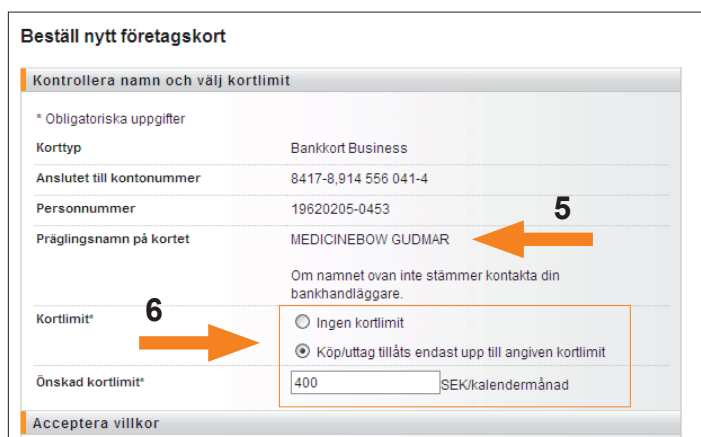
Anslutet till kontonummer 8901-1,983 909 723-6

Personnummer*

Fortsätt

3. Klicka på Beställ nytt Företagskort
4. Ange personuppgifter på den person som beställningen avser - kort kan endast anslutas till fysisk person med:

- svenskt personnummer
- samordningsnummer



Beställ nytt företagskort

Kontrollera namn och välj kortlimit

* Obligatoriska uppgifter

Korttyp Bankkort Business

Anslutet till kontonummer 8417-8,914 556 041-4

Personnummer 19620205-0453

Präglingensnamn på kortet **MEDICINEBOW GUDMAR**

Om namnet ovan inte stämmer kontakta din bankhandläggare.

Kortlimit* Ingen kortlimit Köp/uttag tillåts endast upp till angiven kortlimit

Önskad kortlimit* SEK/kalendermånad

Acceptera villkor

5. Kontrollera namn på kortinnehavare. Präglingensnamn måste överensstämma med kortinnehavarens legitimation. Vid beställning kan kortlimit anges för kortinnehavare.

6. Om kortlimit skall anges, markera "köp/uttag tillåts endast upp till angiven kortlimit". Ange aktuellt belopp. Klicka på Fortsätt.

Om "Ingen kortlimit" markeras finns ingen begränsad limit. Köp och uttag kan dock bara ske inom tillgängligt saldo på kontot.

Beställ nytt företagskort

Kontrollera kortbeställning

Godkänn kortbeställning till DEMO DEMOSSON med kortlimit 2 000 SEK/kalendermånad

Godkänn

Siffrorna utgörs av de åtta sista siffrorna i kortinnehavarens personnummer 19710106-0726.

1. Mata in följande siffror i säkerhetsdosan. ← **7**

2. Mata in dosans svarskod i fältet.

Beställ nytt företagskort - bekräftelse

Tack för din beställning

Din kortbeställning är nu skickad. Företagskortet kommer inom några dagar att skickas till den angivna adressen.

En bekräftelse har skickats till inkorgen i Internetbanken - [Elektroniska dokument](#). ← **8**

[Avtal Bankkort Business](#)

Inkomna dokument

Uppgifter om Kortbeställning

Datum	10-01-04
Namn	Bankkort Business
Typ	Kortbeställning
Info/Belopp	480527-0099
Hämta som	Adobe Acrobat (pdf) <input type="button" value="Ok"/>

Swedbank  **Bekräftelse beställning Bankkort Business**

Kortbeställning mottagen: 2010-01-04 13.08

Kortinnehavarens personnummer: 480527-0099
Präglningsnamn: EASTGREEMWICH TORLEIF
Kortlimit: 400 kr per kalendermånad
Kortet är anslutet till Avtal Bankkort Business anslutningskonto: 8417-8.914 556 041-4

Företagskortet kommer inom några dagar att skickas till kortinnehavarens adress.*
 Personlig kod (PIN) kommer i separat kuvert till kortinnehavaren ett par dagar efter att kortet har kommit.
 Kortinnehavaren har möjlighet att byta personlig kod via Swedbanks/sparbanks uttagsautomat.

Företagets noteringar:

Beställning av kort
 Företaget har informerat och överlämnat Kortvillkor "Bankkort Business - 2011-06-16" till kortinnehavaren.
 Kortinnehavarens underskrift

← **9**

Beställa Företagskort forts...

7. Godkänn beställning genom att signera och godkänna

Kortet skickas till den adress som finns registrerad på kortinnehavaren i offentligt adressregister. Kortet kan ej skickas till utländsk adress.

PIN-kodskuvert skickas alltid till samma adress som kortet.

8. När kortbeställning är genomförd erhålles en bekräftelse som visas under Elektroniska dokument

Bekräftelse Bankkort Business visas under inkomna dokument till dess att företaget har klickat på Visa och öppnat dokumentet. I annat fall flyttas det automatiskt till historik efter en månad. Historiken finns tillgänglig i upp till 18 månader

9. Villkor bör skrivas ut och tilldelas kortinnehavare. Företaget ansvarar för att anställd tar del av Villkor Avtal Bankkort Business och skriver under bekräftelse av kortbeställning som sedan förvaras hos företaget.

3. Kundsupport

Telefonbanken Företag

Behjälpliga med frågor rörande bankens företagstjänster

0771-350 350

08.00 - 20.00

Spärrservice

Spärrar tappade och stulna kort
kort.kundservice@swedbank.se

08 - 411 10 11

Dygnet runt

Servicelinjen

Erbjuder hjälp för kunder som befinner sig utomlands
och har förlorat sitt kort eller har problem vid
användningen av kortet
kort.kundservice@swedbank.se

08 - 411 10 20

Dygnet runt